

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБОУ ДО «ДШИ № 2

им. Г.А. Шкала»

Протокол от « 01 » 09 2020 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Галины Алексеевны Шкала» Саткинского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Галины Алексеевны Шкала» Саткинского муниципального района (далее – МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала») и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала» (далее – Школа).
2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Школы.

2. Задачи Общего собрания

5. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
 - привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
 - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

6. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Школы;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- рассмотрение вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы, иным органом управления Школы.
- обсуждение локальных нормативных актов Школы;
- обсуждение программы развития Школы;
- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Школы;

4. Организация деятельности Общего собрания работников

7. Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

8. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

9. На заседания Общего собрания работников Школы могут быть приглашены представители Школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание,

пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

10. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
11. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
12. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора Школы, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников Школы.
13. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает работникам Школы.
14. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива ОО.
15. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.
16. Решения Общего собрания:
 - принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;
 - Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников Школы.
 - Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.
 - Решения доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

17. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

18. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

19. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

20. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

21. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

23. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Школы.

24. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

25. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

26. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.