

Принято:
Педагогическим советом школы
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1



Правила приёма обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г. А. Шкала» Саткинского муниципального района

И. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с 21 п. Ст. 83 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ с целью определения особенностей организации общеразвивающих программ в области искусств, а также осуществления образовательной и методической деятельности при реализации указанных образовательных программ.
2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию (пункт 1 статьи 83).
- МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г. А. Шкала» СМР объявляет приём детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам (лицензия № 14437 от 02.04.2019 на осуществление образовательной деятельности по общеразвивающим образовательным программам).
3. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести до семнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).
4. Приём в ДШИ осуществляется без результатов отбора детей. Во время проведения приёма детей ДШИ вправе проводить прослушивания, просмотры в установленном порядке.
5. При приёме детей в ДШИ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.
6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приёма документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию
 - о наличии вакантных мест по общеразвивающим образовательным программам (во все классы, кроме выпускного);
 - сроки приёма документов для обучения по общеразвивающим образовательным программам в соответствующем году;
 - сроки зачисления детей в ДШИ в соответствующем году.
7. Приёмная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в образовательную организацию.

II. Организация приёма детей

8. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией ДШИ. Председателем приёмной комиссии является директор.
9. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.
10. Приём документов может осуществляться в период с 15 апреля по 15 июня текущего года.
11. Приём в ДШИ в целях обучения детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
12. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:
 - 1) наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
 - 2) фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - 3) фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - 4) сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей);
 - 5) адрес фактического проживания ребенка;
 - 6) номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДШИ, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на

осуществление образовательной деятельности.

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- Копию свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- Копию СНИЛС поступающего;
- Копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя);
- Медицинскую справку об отсутствии у ребёнка противопоказаний к занятиям в ДШИ и дополнительной нагрузке;

Перечисленные документы формируются в отдельный файл и сдаются в приёмную комиссию. Документы принимаются при наличии полного пакета документов.

III. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный приём детей

14. Зачисление в ДШИ проводится после завершения приёма в сроки, установленные образовательной организацией.

15. Основанием для приёма в ДШИ являются заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся.

16. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приёма детей, учредитель может предоставить ДШИ право проводить дополнительный приём детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приёма и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

17. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте.

18. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.