

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ. Г.А. ШКАЛА»**

Принято

Педагогическим советом школы
Протокол от _____ № _____

Утверждено

Приказом директора МБОУ ДО
«ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
_____ Дмитриева Т.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА ВНОВЬ ПОСТУПАЮЩИХ
И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМ. Г.А. ШКАЛА»**

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол от 22.03.22 № 4

Утверждено
Приказом директора МБОУ ДО
«ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала»
№ 33-08 от «23» марта 2022 г.
Дмитриева Г.П.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРИЕМА ВНОВЬ ПОСТУПАЮЩИХ
И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Г.САТКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания приема, перевода обучающихся МБОУ ДО «ДШИ № 2 им. Г.А. Шкала» Саткинского муниципального района (далее — Школа) в соответствии с Уставом Школы от 12.12.2018 утвержденным постановлением администрации Саткинского муниципального района от 12.12.2018 № 942.

1.2. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся регулируется следующими нормативными документами: Законом «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ подпункт д) пункта 2) части 2 статьи 29, часть 2 статьи 30, пункты 14-16 части 1 статьи 34, части 4-8 статьи 43, статья 61, статья 2 статьи 62.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБОУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. Г.А. ШКАЛА»

2.1. В Школу принимаются граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на её территории, соотечественники из ближнего зарубежья. Указанные граждане имеют право получать на конкурсной основе дополнительное образование по избранной специальности.

Количество мест для приёма в Школу определяется контрольными показателями, установленными лицензией и Учредителем – МКУ «Управление культуры» СМР

При приёме в ДШИ администрация школы обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством РФ, открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

Школа предоставляет обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства:

- Фортепиано 8(9) лет;
- Народные инструменты (аккордеон, баян) -5(6), 8(9) лет;
- Струнные инструменты «Скрипка» -8(9) лет

В области изобразительного искусства:

- «Живопись» 5 (6) лет

Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, локальными актами, Образовательными программами, правилами приёма и обучения в ДШИ на информационных стендах внутри школы, а также на сайте школы www.dshisat.ru

2.2. Перечень необходимых документов

Согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся, в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детской школы искусств № 2 им. Г.А. Шкала» города Сатка, которое составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении дополнительного образования, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел обучающихся, для поступления необходимо предоставить следующий перечень документов:

1. Письменное заявление (установленного образца Школы) о приеме;
2. Копию свидетельства о рождении обучающегося (при наличии паспорт);
3. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) подающего заявление родителя (законного представителя) с пропиской;
4. СНИЛС родителя (законного представителя);
5. Медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям в ДШИ и дополнительной нагрузке;

Документы принимаются при наличии полного пакета документов.

2.3. Требования к оформлению документов

1. Каждый документ копируется на отдельном листе формата А4;
2. Не разрешается обрезать ножницами по масштабу сделанные копии документов;
3. Готовые копии вложить в файл;
4. Сформированный файл вложить в папку-скоросшиватель с пластиковым прозрачным верхом формата А4.

Не подлежат обработке:

1. Документы имеющие неясный текст, подчистки, приписки и иные неоговоренные изменения;
2. Копии документов, имеющие формат менее чем А4;

2.4. Срок сдачи документов

Заявления с документами принимаются с 15 апреля по 31 мая, а также с 1 июня по 29 августа при наличии свободных мест.

2.5. Приёмные экзамены

2.5.1 Приём в школу осуществляется на конкурсной основе по результатам детей на вступительных экзаменах

2.5.2. На вступительных экзаменах определяется:

- Память, музыкальный слух, ритм, творческие способности;
- Через собеседование проводится интеллектуальная и психологическая диагностика
- На вступительном экзамене поступающий должен:
- Прочитать стих по собственному выбору;
- Спеть песню по собственному выбору;
- Повторить (спеть) короткий мелодический мотив, исполненный на инструменте;
- Определить кол-во музыкальных звуков, исполненных на инструменте;
- Повторить ритмический рисунок хлопками.

При наличии музыкальной подготовки поступающий может исполнить на музыкальном инструменте фрагмент произведения по личному выбору.

Основной отбор

Консультации и предварительные прослушивания – 29-30 мая

Вступительные экзамены- 30-31 мая

Дополнительный отбор детей (при наличии свободных мест)

Консультации и предварительные прослушивания – 28 августа

Вступительные экзамены- 29 августа

2.5.3. Время прослушиваний и экзаменов 17.00

2.5.4. По окончании отделения Раннего Эстетического Развития с обучающимися проводятся контрольные уроки по предметам: «Специальность», «Сольфеджио», «Хор», которые являются вступительными экзаменами в 1 класс.

Контрольные уроки проводятся 25, 26 мая.

2.5.5. Зачисление учащихся в контингент школы производится на основании результатов вступительных экзаменов и решения приёмной комиссии и оформляется приказом директора школы от 1 июня (после основного отбора детей) и 30 августа (при наличии дополнительного отбора).

2.5.6. Результаты прослушиваний на вступительных экзаменах оцениваются по десятибалльной системе. Преимущество при зачислении предоставляется детям с наиболее высокими баллами.

- 2.5.7. Результаты вступительных экзаменов и приказ директора школы «О зачислении учащихся» размещаются на информационном стенде внутри школы и на сайте школы www.dshisat.ru
- 2.5.8. Приёмная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на любой другой специальности.
- 2.5.9. Приёмная комиссия оставляет за собой право зачисления поступающего в течение учебного года при наличии вакантных мест, если поступающий имеет высокие баллы на вступительных экзаменах, но в связи со сложившимся конкурсом и отсутствием вакантных мест, не был зачислен на заявленную специальность.
- 2.5.10. Школа производит приём в другие классы (со 2 по 7) при наличии вакантных мест, сдачи экзаменов по специальности и сольфеджио при условии соответствия уровня подготовки учащегося требованиям ФГТ.
- 2.5.11. Лица, прибывающие по переводу из других школ искусств, принимаются в течение учебного года при наличии вакантных мест на основании академической справки по результатам экзаменов по предметам «Специальность», «Сольфеджио», а также профильных предметов. Зачисление происходит в соответствующий класс при условии соответствия уровня подготовки учащегося ФГТ.
- 2.5.12. План приёма детей на учебный год по специальностям дополнительных предпрофессиональных программ со сроками обучения 8(9) и 5(6) лет размещается в день начала приёма документов (15 апреля и 20 августа) на информационных стендах внутри школы и на сайте

При поступлении на образовательные программы в области изобразительного искусства оцениваются:

- Работы детей в предметной области "Рисунок", "Декоративно-прикладное творчество", "Лепка". (Все работы сделать заранее и принести на просмотр, работы возвращаются).
- 2.5.13. Перед вступительным экзаменом нужно пройти предварительное прослушивание или пройти обучение на подготовительном отделении
 - 2.5.14. Для участия в предварительном прослушивании или отборе, родители (законные представители) предоставляют документы в приёмную комиссию.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ ДРУГОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 3.1. Прием в Школу может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других учреждений дополнительного образования детей, имеющего лицензию на образовательную деятельность.
- 3.2. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими собеседования.
- 3.3. Обучающиеся могут быть переведены из других учреждений дополнительного образования детей в связи с переменой места жительства.
- 3.4. В Школу принимаются в порядке перевода обучающиеся из других учреждений дополнительного образования детей, реализующих аналогичные общеобразовательные программы, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, полугодия).
- 3.5. Прием обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения в Школа может быть осуществлен в течение всего учебного года и оформляется приказом с момента предоставления справки.
- 3.6. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных учреждений города, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в х.

3.7. При приёме обучающегося в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования детей, предоставляются следующие документы:

1. Письменное заявление (установленного образца) о приеме;
2. Копию свидетельства о рождении обучающегося (при наличии паспорт);
3. Копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) подающего заявление родителя (законного представителя) с пропиской;
4. СНИЛС родителя (законного представителя);
5. Медицинскую справку об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятиям в ДШИ и дополнительной нагрузке;
6. Справка об обучении/периоде обучения из предыдущего учебного заведения;